

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
 ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของโรงเรียนเดินทางไป.....
 เพื่อ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยมีจำนวนคนในการร่วมเดินทาง ดังนี้

| รายชื่อครูและบุคลากรผู้เดินทาง | รายชื่อนักเรียนผู้เดินทาง | |
|--------------------------------|---------------------------|---------|
| 1..... | 1..... | 6..... |
| 2..... | 2..... | 7..... |
| 3..... | 3..... | 8..... |
| 4..... | 4..... | 9..... |
| 5..... | 5..... | 10..... |

รายชื่อบุคคลภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 หมวด 3 การใช้หมวด 4 การเก็บรักษา และซ่อมบำรุง หมวด 5 การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและค่าเดือนแล้ว รวมทั้งระเบียบการเดินทางไปราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ลงนาม.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เห็นควรให้ใช้ยานพาหนะหมายเลขทะเบียน 1 นก 6939 กรุงเทพมหานคร ฮน 7022 กรุงเทพมหานคร อื่น ๆ
 โดยมีพนักงานขับรถ คือ นายอนันต์ เขิกขุนทด นายสิงห์คำ ตากกล้า อื่น ๆ.....

เห็นสมควรอนุญาต เห็นสมควรอนุญาต
 เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
 อื่น ๆ อื่น ๆ

ลงนาม.....หัวหน้างานยานพาหนะ
 (นายณัฐ บัวลา)
/...../.....

ลงนาม.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 (นายขวัญทอง โภฎิรักษ์)
 ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถโดยได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม
 (กรณีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เท่านั้น)
/...../.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
 เห็นสมควรอนุญาต
 เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
 อื่น ๆ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม
 อนุญาต
 ไม่อนุญาต
 อื่น ๆ

ลงนาม.....
 (นายขวัญทอง โภฎิรักษ์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
/...../.....

ลงนาม.....
 (นายวรนนท์ ชันแข็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม
/...../.....